

Số: 1501 /QĐ-LTT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về việc đăng ký, thực hiện, đánh giá, thẩm định và phê duyệt đề tài NCKH của sinh viên năm 2016-2017 chủ đề “Năm sinh viên sáng tạo”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-GDĐT-TC ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 81/2002/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 05 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về hoạt động khoa học công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 06 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BTK ngày 15 tháng 9 năm 2016 của Ban thư ký Hội sinh viên Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện chủ đề công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2016-2017 chủ đề “năm sinh viên sáng tạo”;

Xét theo đề nghị của Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về việc đăng ký, thực hiện, đánh giá, thẩm định và phê duyệt đề tài NCKH của sinh viên năm 2016-2017 chủ đề “Năm sinh viên sáng tạo” kèm theo quyết định này.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trái với quy định này đều không còn hiệu lực.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh và các giảng viên, sinh viên của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Karuo

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo thực hiện);
- Như Điều 3;
- Lưu VT, Phòng QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]
Phạm Hữu Lộc

QUY ĐỊNH

Về việc đăng ký, thực hiện, đánh giá, thẩm định và phê duyệt đề tài NCKH sinh viên năm 2016-2017 chủ đề “Năm sinh viên sáng tạo”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 150/QĐ-LTT-QLKH ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh)

Điều 1. Mục đích, yêu cầu và đối tượng của hoạt động NCKH

Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh ngày nay đang trở thành một chủ đề quan trọng trong đào tạo góp phần nâng cao chất lượng đào tạo toàn diện, hình thành cho sinh viên khả năng tự học và tự nghiên cứu khoa học; nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài; phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên; tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội. Hoạt động nghiên cứu khoa học cần đạt được các yêu cầu đặt ra là: Xác định rõ hoạt động NCKH là nhiệm vụ của mọi sinh viên; mức độ hoạt động NCKH phù hợp với trình độ và yêu cầu học tập của sinh viên từng năm, từng giai đoạn; nội dung và kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo. Đối tượng tham gia là sinh viên đang tham gia học tập tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh, sinh viên thuộc hệ cao đẳng chính quy, cao đẳng nghề, hệ liên thông lên đại học.

Điều 2. Các nội dung và kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên

Hàng năm, Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên theo chủ đề từng năm để xác định danh mục đề tài NCKH của sinh viên và triển khai thực hiện đề tài theo quy định chung của Bộ GD&ĐT. Ngoài các nội dung hoạt động theo từng giai đoạn, hàng năm sinh viên có thể tham gia vào các cuộc thi chuyên đề, cuộc thi theo chủ đề năm sinh viên, nghiên cứu các đề tài khoa học của trường giao, dự các buổi sinh hoạt khoa học ở cấp Khoa, Trường. Các nội dung nghiên cứu năm 2016-2017 được bám sát theo một số chủ đề cụ thể như sau: Sáng tạo trong các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học; sáng tạo trong các hoạt động tuyên truyền, truyền thông; sáng tạo trong tổ chức các hoạt động phong trào.

Điều 3. Tiêu chí đánh giá Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Yêu cầu về đề tài NCKH

a) Đề tài NCKH của sinh viên có thể là một phần của đề tài các cấp do giảng viên, cán bộ nghiên cứu chủ trì hoặc đề tài do sinh viên tự chọn. Đề tài NCKH của sinh viên đã được nghiên cứu nhưng được mở rộng phạm vi nghiên cứu, ứng dụng, cải tiến. Ưu tiên đề tài có sản phẩm.

b) Mỗi sinh viên hoặc một nhóm sinh viên thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của các giảng viên, cán bộ nghiên cứu và nghiên cứu sinh.

c) Số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá năm người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính.

d) Mỗi sinh viên được tham gia thực hiện một đề tài NCKH trong một năm học. Sinh viên chủ nhiệm đề tài phải có thành tích học tập đạt loại khá trở lên (tính theo điểm trung bình chung học kỳ liền trước đó).

e) Mỗi cán bộ giảng viên được hướng dẫn tối đa hai đề tài NCKH của sinh viên trong cùng thời gian.

2. Nội dung đánh giá đề tài

a) Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài.

b) Mục tiêu đề tài.

c) Phương pháp nghiên cứu.

d) Nội dung khoa học.

e) Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

f) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài.

g) Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước).

3. Xếp loại đánh giá đề tài

a) Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt.

b) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá (**mẫu 9** - Phụ lục). Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: Từ 90 điểm trở lên; mức tốt: Từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: Từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: Từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

c) Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền lợi của giảng viên, sinh viên trong hoạt động NCKH

1. Đối với cán bộ, giảng viên hướng dẫn (CBGV)

a) Nhiệm vụ

- Giảng viên có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH theo sự phân công của Khoa, Bộ môn và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.

- Tham gia các hội đồng đánh giá nghiệm thu các công trình NCKH của sinh viên ở cấp khoa và cấp trường.

b) Quyền lợi

- CBGV hướng dẫn sinh viên thực hiện các đề tài NCKH được tính vào khối lượng NCKH hàng năm theo Quyết định số 292/QĐ-LTT quy định về nhiệm vụ nghiên cứu khoa học đối với giảng viên, ngày 18 tháng 3 năm 2015.

- Thành viên Hội đồng cấp Trường được tính giờ NCKH theo Quyết định số 1925/QĐ-LTT ngày 22 tháng 12 năm 2015 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên.

- Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài NCKH được đánh giá xếp loại xuất sắc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn.

2. Đối với sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

a) Nhiệm vụ

- Thực hiện các hoạt động NCKH theo sự phân công của Khoa, Bộ môn và Nhà trường.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học công nghệ khác trong Nhà trường.

- Trung thực trong nghiên cứu khoa học và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học công nghệ.

- Kê khai thành tích NCKH định kỳ theo yêu cầu của Khoa, Nhà trường.

b) Quyền lợi

- Sinh viên thực hiện đề tài NCKH được thực hiện các quyền như trong Điều 17, Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2012.

- Sinh viên có công trình NCKH được ưu tiên trong việc xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác nếu có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc. Mức khen thưởng do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định tùy theo từng năm học.

Điều 5. Trách nhiệm Phòng Quản lý Khoa học -Hợp tác quốc tế (QLKH-HTQT)

Phòng Quản lý Khoa học -Hợp tác quốc tế (phòng QLKH-HTQT) là cơ quan tham mưu giúp Hiệu trưởng thống nhất quản lý, chỉ đạo các hoạt động về NCKH của sinh viên. Hàng năm, lập kế hoạch về nội dung hoạt động NCKH sinh viên trình Hiệu trưởng duyệt, sau đó thống nhất chỉ đạo tổ chức thực hiện. Cụ thể:

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Nhà trường về việc xây dựng kế hoạch, tổ chức và quản lý công tác hoạt động NCKH của sinh viên.

2. Tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên hàng năm; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.

3. Tổ chức đánh giá, nghiệm thu các công trình NCKH của sinh viên được nghiệm thu cấp khoa; kết hợp với các Khoa và giảng viên hướng dẫn giúp sinh viên hoàn thiện các công trình được lựa chọn để tổ chức đánh giá nghiệm thu ở các cấp (Trường, Bộ,...).

4. Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH của sinh viên được nghiệm thu hàng năm (từ cấp Trường trở lên).

5. Phối hợp với các Khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của sinh viên, xét và đề nghị khen thưởng về công tác NCKH sinh viên.

Điều 6. Nhiệm vụ của các khoa, bộ môn

1. Nhiệm vụ của các Khoa quản lý sinh viên

a) Đăng ký và tổ chức thực hiện kế hoạch NCKH của sinh viên được giao; theo dõi, chỉ đạo, bố trí lực lượng giáo viên hướng dẫn sinh viên hoàn thành nhiệm vụ NCKH.

b) Tổ chức đánh giá công trình NCKH của sinh viên cấp khoa và lựa chọn công trình gửi Hội đồng khoa học trường để đánh giá, nghiệm thu ở cấp Trường; lưu trữ công trình và hồ sơ đánh giá công trình NCKH của sinh viên cấp khoa hàng năm.

c) Các Khoa, bộ môn tạo điều kiện cho sinh viên sử dụng các phòng thực hành, thí nghiệm cho việc thực hiện đề tài.

d) Phối hợp với phòng QLKH-HTQT, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, thi tìm hiểu kiến thức và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên; tổng kết đánh giá phong trào NCKH của sinh viên; xét và đề nghị khen thưởng sinh viên và giảng viên của Khoa có nhiều thành tích và đóng góp cho công tác NCKH sinh viên hàng năm.

e) Định kỳ báo cáo hoạt động NCKH của sinh viên thuộc Khoa cho Nhà trường thông qua phòng QLKH-HTQT.

f) Phối hợp với phòng QLKH-HTQT, phòng Tuyển sinh-Đào tạo, phòng Công tác chính trị- HSSV thực hiện khen thưởng và ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp và theo quy định của Nhà trường.

2. Nhiệm vụ của các Bộ môn trong Khoa

a) Gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi các môn học do bộ môn đảm nhận (trên cơ sở xem xét nhu cầu nghiên cứu của sinh viên và thực tiễn xã hội), thống kê danh mục tài liệu tham khảo để giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu.

b) Phân công giáo viên hướng dẫn sinh viên NCKH theo sự chỉ đạo của Khoa.

Điều 7. Nhiệm vụ của các đơn vị liên quan

Các đơn vị liên quan trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng QLKH-HTQT và các Khoa tổ chức tốt công tác NCKH trong sinh viên của Nhà trường:

1. Trung tâm Truyền thông - Thư viện có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực hiện đề tài NCKH, và giới thiệu kết quả NCKH đến bạn đọc.

2. Phòng Công tác chính trị - HSSV có nhiệm vụ: Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức tuyên truyền phong trào sinh viên NCKH; phối hợp với phòng QLKH-HTQT và các khoa quản lý sinh viên thực hiện công tác khen thưởng, ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích trong NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính có nhiệm vụ thanh toán kinh phí hỗ trợ nghiên cứu cho cán bộ giảng viên và sinh viên theo chế độ quy định của Nhà trường.

4. Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên NCKH theo yêu cầu của Hiệu trưởng Nhà trường.

Điều 8. Quy trình thực hiện một đề tài NCKH sinh viên 2016-2017

TG	Nội dung	Công việc cụ thể
1. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI		
22/11-27/11	Thông báo đăng ký đề tài NCKH của sinh viên cấp Trường	- Phòng QLKH-HTQT gửi về các khoa quyết định ban hành quy định về việc đăng ký, thực hiện, đánh giá, thẩm định và phê duyệt thực hiện đề tài NCKH của sinh viên. - Khoa triển khai việc thực hiện đến toàn thể giảng viên chủ nhiệm các lớp, cán bộ lớp, cán bộ đoàn khoa, cán bộ đoàn của từng lớp.
27/11-10/12	Đăng ký thực hiện đề tài NCKH của sinh viên	Sinh viên đăng ký thực hiện đề tài NCKH theo mẫu của Phòng QLKH-HTQT đã gửi về khoa và nộp đăng ký tại khoa chuyên ngành, hồ sơ gồm có: Mẫu đăng ký (mẫu 1), mẫu thuyết minh đề cương NCKH (mẫu 2) và thông tin của sinh viên chịu trách nhiệm chính của đề tài (mẫu 3).
10/12-17/12	Tổng hợp và xét duyệt đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa	Khoa sắp xếp và tổ chức Hội đồng đánh giá, xét duyệt đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa, tổng hợp danh mục những đề tài được xét duyệt cấp khoa và gửi về phòng QLKH-HTQT toàn bộ hồ sơ gồm: - Đăng ký đề tài, thuyết minh đề cương NCKH và thông tin của sinh viên chịu trách nhiệm chính của đề tài. - Tổng hợp danh mục những đề tài được xét duyệt cấp khoa (theo thứ tự ưu tiên) (mẫu 5). - Biên bản họp Hội đồng đánh giá đánh giá đề tài NCKH của sinh viên (mẫu 4).
17/12-26/12	Công bố đề tài NCKH được thực hiện cấp trường	- Phòng QLKH-HTQT trình Hiệu trưởng phê duyệt danh mục các đề tài NCKH được duyệt cấp khoa, phân bổ kinh phí. - Nhà trường tiến hành ký hợp đồng triển khai thực hiện đề tài với chủ nhiệm đề tài theo đúng thuyết minh.

2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI		
Bắt đầu từ ngày: 26/12/16	Thực hiện đề tài NCKH	Chủ nhiệm đề tài, các thành viên và giảng viên hướng dẫn chịu trách nhiệm triển khai thực hiện đề tài theo đúng tiến độ như trong thuyết minh đã trình bày.
20/3-30/3/17	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài NCKH	- Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ về khoa. Khoa kiểm tra thực trạng tiến độ của đề tài, đề xuất giải pháp khắc phục và tổng hợp báo cáo về Phòng QLKH-HTQT (Mẫu 6). - Phòng QLKH-HTQT tổng hợp và gửi bảng tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện đề tài lên Hiệu trưởng và những đề xuất giải pháp khắc phục vấn đề phát sinh (nếu có).
3. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI ĐỀ TÀI		
1/4-20/5/17	Giai đoạn tiếp nhận và đánh giá đề tài NCKH của sinh viên cấp khoa	- Sinh viên nộp 4 quyển đề tài (Mẫu: Phụ lục II) về khoa. - Khoa thành lập Hội đồng đánh giá và xét duyệt cấp khoa. - Khoa tổng hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên đạt yêu cầu và sắp xếp theo thứ tự ưu tiên. Sau đó, khoa gửi về phòng QLKH-HTQT Biên bản họp Hội đồng xét duyệt cấp khoa kèm danh mục đề xuất phân loại đề tài NCKH của sinh viên (mẫu 7).
20/5-15/6/17	Giai đoạn xét duyệt đề tài NCKH của sinh viên cấp trường	- Phòng QLKH-HTQT tổng hợp danh mục đề tài đạt cấp khoa trình Hiệu trưởng và thành lập Hội đồng khoa học cấp trường đánh giá, xét duyệt đề tài. - Căn cứ trên kết quả đánh giá, thẩm định và phê duyệt của Hội đồng cấp trường, Hiệu trưởng ký duyệt danh mục xếp hạng giải thưởng đề tài NCKH của sinh viên cấp Trường năm 2016-2017.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế cho các văn bản quy định về NCKH của sinh viên trước đây trái với quy định này.

2. Trường, phụ trách các đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền rộng rãi và hướng dẫn, thực hiện đầy đủ, chính xác, công khai các điều khoản của Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng QLKH-HTQT để phòng xem xét, trình Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

